

1day 実践ワークショップガイドス資料（1）

ねらいと形式

- ・自閉症支援に必要なスキル・知識・チームワークを、モデルクラスでの実践を通して習得し、現場実践につなげる
- ・講義 演習に必要な基礎的知識と方法を伝え、演習の進め方を確認する
- ・演習 グループに分かれて、モデルに対する支援の組立てをおこなう
 <評価－構造化－再構造化>のプロセス

事前ガイドス	年 月 日 () : ~ :	Zoom
事前学習	年 月 日 () ~ 月 日 ()	講義動画配信
演習開催日	年 月 日 ()	集合研修
演習会場		
講師・トレーナー等		ディレクター
		トレーナー
		シャドウ
		アシスタント
運営事務局 運営スタッフ等		
協力モデル		

事前学習/事前ガイドス

- ・事前ガイドスは、原則、受講生は全員参加してください（不参加の場合、ZOOM の録画をご確認ください）
 - 参加者自己紹介 演習の概要、タイムスケジュールの確認 事務連絡
 - グループタイム（ブレイクアウトルーム）：モデル情報、使用するレジメ・ワークシート類の確認
- ・受講生は演習までに、配信動画を視聴してください。視聴用パスワードは別途お知らせします。
 - 「自閉症の特性と学習スタイル」 「評価から支援へ」
- ・演習時に使用するワークシート類は、必要枚数を各自で印刷して当日使用してください。
 - * 実践ワークショップ資料等保管ページ：<https://jiheishou-e.com/info/detail/515>
 （受講生以外はアクセス不可。2 次使用もお控えください）
- ・演習時の注意事項
 - 時間厳守 会場の使用ルールを守る（駐車場、喫煙、食事等）
 - 質問はすべてトレーナー・シャドウに チームでの取り組みを大切に、モデルから学ぶ姿勢
 - 個人情報の取り扱いと研修協力をお願い

1day 実践ワークショップガイドス資料（2）

演習

☆トレーニングチーム

グループ名	モデル	トレーナー	シャドウ	アシスタント
A				
B				

※モデルに関する記録はすべてイニシャルで記入すること

☆受講生グループ

グループ名	①	②	③	④	⑤	⑥
A						
B						

☆受講生シフト

受講生	1 日目 AM	1 日目 AM	1 日 PM
①	評価課題（5 種） （余暇グッズ） （エリア設定）	ハンズオン	司会
②		発表	ハンズオン
③		司会	親対応・報告
④	評価課題（5 種） （WS/Sch） （家事課題）	ハンズオン	司会
⑤		発表	ハンズオン
⑥		司会	親対応・報告

☆グループ内の役割分担

評価課題ほか	評価セッションで実施する評価課題を用意する（時間的に余裕があれば、その他クラスルームのセットアップに取り組む）
ハンズオン	モデルと直接かかわる、教える
司会	グループミーティングの司会、ハンズオンの補助
親対応・報告	親に一日の演習中の様子の報告と、ふだんの様子聞き取り
発表	グループの取り組みを発表する
※記録	ハンズオン以外は、実習中は常に記録をとること

<注意事項>

- ・時間厳守
- ・会場の使用ルールを守る
- ・質問はすべてトレーナー・シャドウに
- ・チームでの取り組みを大切に

1day 実践ワークショップガイドス資料（3）

☆事業所・施設を会場に、所属利用者を協力モデルとした実践ワークショップ

10:00	ガイドス、アイスブレイク	
10:30	モデル情報の確認	①②
11:00	評価課題の選定と評価セッションの準備（10種類程度）	③
11:30	評価セッションの実施、テーマ別の評価	③④⑤
12:00	昼食・昼休み	
13:00	評価のまとめ	③④⑤
13:30	現場支援の実施と再構造化①	③⑤⑥
14:30	現場支援の実施と再構造化②	③⑤⑥
15:30	親への報告、写真撮影、休憩	
15:45	今日のまとめと今後の課題	+⑦⑧
16:45	Q&Aと感想、撤収の協力	
17:00	終了	

☆モデル

11:00	来所、クラスルームで過ごす、評価セッションの実施
12:00	昼食・昼休み
13:30	現場での活動
15:30	帰宅

☆ワークシート

①「特性ワークシート」「学習スタイルワークシート」	②「構造化ワークシート」
③「1：1 & 自立課題評価シート（3枚）」	④「クラスルームにおける観察シート」
⑤「課題分析表」	⑥「実施計画書」
⑦「冰山モデルワークシート」	⑧「柔軟性・般化のワークシート」

実践ワークショップガイドス資料（共通）

受講生確認事項（提出用）

☆下記の項目について、内容を確認し、主催者に提出をお願いします。

- 参加する受講生は個人情報の保護に努め、本研修で知り得た情報を個人の判断で外部にもらしたりインターネット上で発言・発信することは匿名であっても一切しないようにします。
- 参加する受講生は、研修中、所定の時間以外は個人がクラスルームの様子や教材を撮影することはできません。撮影する際は、顔や氏名等個人が特定されない範囲で撮影するようにします。
- 参加者個人が撮影したクラスルームの写真及び研修で使ったレジユメ・ワークシート・運営関係資料等は、本研修終了後、自閉症支援の現場で活用することを目的に使用することができます。
- ただし、撮影した写真やワークシート類を受講生個人が加工・編集したり電子データを他者に転送すること、及び個人が出典を明記せず対外的に発表・発言することは一切お止めください。特にモデル情報に関することを対外的に発表・発言する際は、事前に主催者及び本人・家族に説明と同意が必要になります。
- 主催者が、本研修場面の様子を写真・動画撮影し、広報用に主催者関係のホームページにアップすることがあります。また、セッション場面を中心に今後の研修用動画の資料として使用する場合があります。その場合、主催者は、個人名を伏せるなどして、可能な限り個人が特定されないように撮影・使用します。
 - 私が映り込んだ部分は、主催者の判断で研修・広報用に使用することに同意します
 - 私が映り込んだ部分（個人が特定される場合）の使用に同意しません
- 本研修終了後、受講生は、主催者からフォローアップのための情報提供、各種研修案内、コンサルテーション等を希望されますか？
 - 希望する（自閉症 e サービス全国ネット LINE 友だち登録）
後日、主催者・トレーナー等から、申込時の連絡先に連絡することがあります
 - 特に希望しません

セミナー名： _____（記入日： _____ 年 _____ 月 _____ 日）

氏名： _____

メールアドレス： _____（個人 事業所）

実践ワークショップガイドス資料（共通）

モデルプロフィール（終了後に回収・廃棄させていただきます）

名前（イニシャル）： _____ （ _____ 歳・男/女） 記入者： _____ （本人との関係）

障害名： _____ 障害者手帳： _____ 障害支援区分： _____

所属先： _____ 主たる支援機関・相談機関： _____

【ふだんの様子（家、所属先など）】

- ・
- ・
- ・

【対人社会性、コミュニケーションの特徴】

- ・
- ・
- ・

【学習、職業スキル（得意・不得意な作業・勉強内容、集中力など）】

- ・
- ・
- ・

【行動面の特徴、かかわり方で配慮すべき点（パターン化した行動、こだわり、感覚の過敏さなど）】

- ・
- ・
- ・

【余暇、興味関心、趣味、好き嫌い】

- ・
- ・
- ・

【最近の心配事、支援上の課題】

- ・
- ・
- ・

【今回のセミナーで期待すること、その他気になる点など】

- ・
- ・
- ・

自閉症の特性ワークシート

氏名： _____（ 歳） 記録日： ____ / ____ / ____ 記録者： _____

- 1. 対人社会性の特徴**（たとえば、「ひとりであることを好む」「アイコンタクトが乏しい」「自分から人にかかわりを求めない」「かかわりが一方的」「他の人の動きを模倣しない」「友だちと一緒に遊ばない」「集団の動きに合わせられない」など）
- 2. 言語やコミュニケーションの特徴**（たとえば、「話しことばや抽象概念の理解が難しい」「ことばを字義通りに受け取る」「発語がない」「ことばの使い方が独特」「オウム返しがある」「身ぶり手振りでのコミュニケーションが少ない」「自分から表現しない」「一方的に話す」など）
- 3. イマジネーションの障害と特異的な行動パターン**（たとえば、「繰り返し同じことをする」「決まったやり方や手順にこだわる」「物の位置や細部に注目する」「興味関心の偏り」「変化があると混乱する」「般化や応用・臨機応変が苦手」「ごっこ遊びをしない（わからない）」など）
- 4. 感覚の異常**（たとえば、「特定の音を嫌がる」「特定の視覚刺激に没頭する」「何でもにおいを嗅ぐ」「肌触りに敏感」「耳ふさぎがある」「極端な偏食」「刺激に対する反応にムラがある」など）
- 5. その他の行動面の特徴**（たとえば、「多動や落ち着きのなさ」「ぎこちない動き」「気分変動が激しい」「不安が強い」「できることとできないことの差が大きい（発達のアンバランスさ）」など）

自閉症の学習スタイルワークシート

氏名： _____（ 歳） 記録日： / / 記録者： _____

- 1. 暗黙的・潜在的学習の弱さ**（明示的・顕在的学習が得意、自動的・直感的な了解が難しい、ルーティンが得意、行動がパターン化しやすい、般化の困難さ、など）

- 2. 聴覚的情報処理の苦手さ**（視覚的情報処理が得意、抽象的な言語理解が困難、字面通りの理解、言語情報の処理の遅れ・取り違え、言葉で表現することがうまくできない、など）

- 3. 注意の違い**（注意の固着/不注意、狭いビームのような視点、事実や細部に焦点を当てる、全体を俯瞰して見ることが難しい、関連のあるものとないものを見極めることが難しい、など）

- 4. 実行機能の弱さ**（整理統合の弱さ、順序だてることができない、計画を立てられない、特定の事柄への強い興味関心、開始の難しさ、終わりの理解の難しさ、柔軟に取り組むことの難しさ、など）

- 5. 社会的認知の困難さ**（共同注意のなさ、他者の感情に反応しない、心の理論のつまずき、他者が自分とは異なる見方をすることの理解の困難さ、自分の感情と他者の感情の違いに気づかない、など）

構造化ワークシート

氏名： _____（ 歳） 記録日： ____ / ____ / ____ 記録者： _____
 場所： _____

物理的整理統合 (指導・活動の場所)	根拠（学習スタイル、個別の アセスメントなど）	現状の確認（観察と聞き取り）
1)全体、グループ、個別 2)自立を教える場所 3)各活動のセンター 4)余暇・自由時間場面 5)トランジションエリア 6)多目的に使う場所 など		
スケジュール		
形態（文字、写真など） 長さ 扱い方 開始の手がかり 設置場所/持ち運び など		
ワークシステム		
形態（色、文字など） 組織化（左⇒右など） 進捗状況の確認 終わったら何か？ 課題の場所、片付け場所		
マテリアルストラクチャー		
1)視覚的指示の形態 2)順序立て 3)注目・注意を強める 4)情報と教材の整理統合		<学習課題>
		<その他の場面>
その他の個別の配慮		

マテリアルストラクチャー 1) 視覚的指示の形態：文字・数字、絵・写真、具体物、枠など 2) 順序立て：番号、めくり式、配置を一定にするなど
 3) 注目・注意を強める：強調、数量の制限、興味関心など 4) 教材の整理統合：一体型、カゴ、ラベルを使うなど

自立課題・1：1課題の評価

- 1) さまざまな領域の課題について評価セッションを実施し、本人に適した自立課題・1：1課題を提供する。
- 2) 評価課題では、本人が取り組みそうなもの、好きなものを選ぶ。
- 3) 評価課題の段階では過度に作りこまないようにする（素材を集めテーマを具体的にする）。
- 4) 評価の場面（対面/壁向き）、ワークシステムや終了箱の使用を検討する。
- 5) 教材の配置、実施手順、観察のポイントを明確にして、事前にシミュレーションしておく。
 観察のポイント：□スキル □学習スタイル □興味関心 □学習態度 □コミュニケーションの様子など
- 6) 評価セッションの実施：評価課題に本人が取り組む、教授者はプロンプトレベルを系統的に操作する。
- 7) 適した課題を選ぶ：□発達の適切性、□本人・家族の希望、□実用性、□成功の可能性
- 8) 課題の作成：構造化の検討 □視覚的指示 □視覚的明瞭化 □視覚的組織化

領域	考慮点	材料や課題のサンプル
プット イン	<ul style="list-style-type: none"> * 靴箱課題、容器の固定 * 材料を「取って入れる」スキルと見通し 	<ul style="list-style-type: none"> * ブロック、ポーカーチップ、ボール、カップ、タッパー * 分解/組立してプットイン、2種のプットイン、棒刺し
組立 ・ 分解 ・ 道具 の 使用	<ul style="list-style-type: none"> * 2部品の組立/分解 * 3～N部品の組立/分解 * 分解して部品を仕分ける * ジグ・カットアウトジグの使用 * 完成見本・手順書の使用 * 組立・分解のスキル * 道具の使用のスキル 	<ul style="list-style-type: none"> * ブロック、型はめパズル、ビーズ通し * 紙コップのスタッキング、ボトルのキャップはめ/はずし * ボルト・ナット・ワッシャー * ボールペン、懐中電灯、タッパ * はさみ、のり、ホッチキス、セロテープ、クリップ * 穴あけパンチ、鉛筆削り、手動シュレッダー * 工具（ドライバー、ペンチ）
分類 ・ 照合	<ul style="list-style-type: none"> * 2つの物の分類 * 3～N個の物の分類 * 上位概念（なかま集め） * 色・形・大きさ * 文字・数字・数 * 物と文字/絵/写真等の照合 * 細かいもの、類似品の分類 * 正誤・不良品、あまりの選別 * マッチングと概念化のレベル 	<ul style="list-style-type: none"> * ブロック、ポーカーチップ（色や形） * コップ・スプーン・フォーク（実物や写真） * 衣類・おもちゃ・文房具・トランプ * お金、商品と値段 * 電子部品・ボルト・ナット・ねじなど * 文字/数字/絵/時計カードのマッチング * マナーの絵（「よい」「わるい」の選別） * カテゴリー（動物＝「いぬ」「ねこ」「ぞう」・・・） * 写真見本・文字の指示による材料のピックアップ
パ ッ ケ ジ ン グ	<ul style="list-style-type: none"> * 1つの物を容器/袋に入れる * 2～N個のものを容器/袋に入れる * ジグ・見本・指示書の使用 * 容器や袋入れのスキル * 組立・分解・分類との組合せ * 指示書や写真見本の使用 	<ul style="list-style-type: none"> * フィルムケースにビー玉を1個ずつ入れる * 割り箸の袋詰め、封筒に書類を入れる * 箱に材料を詰める、筆箱に文房具を入れる * カバンに入れる、引き出しに入れる * 写真ジグでスプーン・フォーク・ナイフの袋入れ * 「青を5」のような指示で袋詰め

自閉症 e サービス全国ネット ワークシート集（ワークショップ） 2024-2025
 個人ワーク・事業所内研修・利用者支援について使用可（目的外使用禁止）

領域	考慮点	材料や課題のサンプル
前 教 科 ・ 実 用 的 な 教 科	<ul style="list-style-type: none"> * 読む・描く・書く（模写・書字） * 絵や物の名称理解 * 文字スケジュールの理解 * 文字による指示書の理解 * 文章を読む * 数を数える、計量 * 時計、お金、カレンダーの使用 * 日常的な知識、社会、理科 * 教科書・ドリル、学習ソフト * 学校から求められる課題 * 仲間集め、グルーピング 	<ul style="list-style-type: none"> * 線引きや迷路、なぞり書き・書き写し * 単語の構成、数字の配列 * 文章を読んで取り組む(指示書) * 数字/ジグ/ドットで数える * 時計を読む、お金の計算、小遣い帳の記入 * 漢字/計算ドリル、国語/算数問題 * ことわざ、クロスワードパズル、数独 * 事典・辞書・電卓・PC・タブレットの使用 * 定規、計量カップ、計量はかりの使用 * クイズ、地図や歴史の問題、理科の実験 * 属性・種類で分類する
事 務 作 業	<ul style="list-style-type: none"> * 郵便物・書類管理 * 会計処理、名簿管理 * スマホ・タブレット・PC * インターネットの使用 * 電話・メール、 * 伝言・取次・お遣い 	<ul style="list-style-type: none"> * 紙を折る、封筒入れ、のり付け、ラベル貼り * ハンコ押し、ファイリング、帳合、シュレッダー * コピー機の使用、郵便局・銀行の利用 * 計算機で伝票計算・記帳・金銭確認 * コンピュータで名簿の作成、データ入力 * 電話応対、ネット検索、画像処理
身 辺 自 立 ・ 家 事	<ul style="list-style-type: none"> * 身辺自立 * 台所周りの活動、調理、おやつ * 洗濯物、衣類の管理、掃除 * 買い物、地域活動 * マナー、社会的な活動、移動 * 動画による学習、ロールプレイ 	<ul style="list-style-type: none"> * 身だしなみ、髪をとく、歯磨き、お化粧品 * スプーンや計量カップ、調理器具の使用 * 食器洗い、配膳、テーブル拭き、食材チェック * タオルたたみ、洗濯物干し、衣類の仕分け * ゴミ捨て、モップ、掃除機、窓拭き、自動販売機 * お金/キャッシュレスでの買い物
遊 び や レ ジ ャ ー	<ul style="list-style-type: none"> * おもちゃや感覚グッズの反応 * クラフト * 本・雑誌 * 音楽・TV・ビデオ * コンピュータ/携帯ゲーム * 卓上ゲーム * 運動、スポーツ * 選択、楽しむ、勝ち負けの理解 * 遊びに関するルール、対人交渉 	<ul style="list-style-type: none"> * シャボン玉、くるくるチャイム、音の鳴る絵本 * 卓上のおもちゃ、ダーツ、トランプ、オセロ * 刺しゅう、ビーズ通し、ブロック、パズル * 迷路、塗り絵、切り絵・貼り絵、絵を描く * 絵本・雑誌・地図帳、写真撮影・アルバム * TV欄から番組を探す、DVDや動画サイトを観る * 音楽を聴く、楽器、カラオケ * 好きなゲームソフトを選んで遊ぶ * 体操、ボウリング、ボール運動、運動器具
付 随	<ul style="list-style-type: none"> * 係活動・当番、協働作業 * 柔軟性（変更・中断・別のやり方） * コーピングスキル（ストレスへの対処） 	<ul style="list-style-type: none"> * 注文、朝の会の司会、流れ作業、2人で運搬 * 作業中に別の作業をする、別のやり方でする * わからないときに援助を頼む、相談する

クラスルームにおける観察シート（学習課題以外）

氏名： _____（ _____ 歳） 実施日： ____ / ____ / ____

記録者： _____

場面	実際の行動、気になること	自立度 適切性	興味関心 好き嫌い	その他の特徴（社会性、Co、特異的行動/パターン、感覚、不安など）	配慮事項、今後の支援プラン
自由時間					
移動					
トイレ・手洗い					
食事・おやつ					
余暇活動					
家事活動					
表現Coの プログラム					
グループ活動					

自立度 = P (合格) / E (芽生え) / F (不合格)

適切性 = A (適切) / B (やや不適切) / C (かなり不適切)

課題分析表

氏名： _____（ 歳） 記録日： ____ / ____ / ____ 記録者： _____

目標： _____ 場所： _____

	ステップ	1 回目 (/)		2 回目 (/)	
		記号	特記事項	記号	特記事項
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
	実施者/記録者				
評価の まとめ		支援 プラン	(構造化のアイデア) (教え方の工夫)		

使用する記号

- = 合格
- △ = 芽生え
- × = 不合格
- P = 手添え
- G = ジェスチャー、指差し
- + = 自立
- M = モデル
- V = 声かけ
- = 拒否・未実施など

家事・職業・余暇活動のための実施計画書

氏名： _____（ 歳） 記録日： / / 記録者： _____

目標： _____ 実施場所： _____

現状の課題と評価情報

現状の問題点、取り組みのねらい	関連する本人の特性・学習スタイルと評価情報
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

本プログラムに関する優先順位

- | | | | |
|----------|-----------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| 成功の可能性 | <input type="checkbox"/> 高い | <input type="checkbox"/> 中くらい | <input type="checkbox"/> 低い |
| 日常生活の重要性 | <input type="checkbox"/> 高い | <input type="checkbox"/> 中くらい | <input type="checkbox"/> 低い |
| 家族・周囲の希望 | <input type="checkbox"/> 高い | <input type="checkbox"/> 中くらい | <input type="checkbox"/> 低い |
| 本人の希望 | <input type="checkbox"/> 高い | <input type="checkbox"/> 中くらい | <input type="checkbox"/> 低い |

実施計画と経過

支援プラン	1 回目	2 回目
場面設定 本人・教授者の配置 刺激の調整		
予告・スケジュール提示 移動手段		
「活動」のワークシステム マテリアルストラクチャー コミュニケーション支援		
教授方法 プロンプトの出し方、応え 方、タイミング		
結果と修正点 再構造化プラン		

冰山モデルのワークシート

氏名： _____（ 歳） 記録日： ____ / ____ / ____ 記録者： _____

観察された行動	期待される行動
自閉症の視点から考えられる 観察された行動の理由	期待される行動に関する、視覚的サポート、 教育の方略、必要なスキル

Blank writing

© 2017 TEACCH Autism Program. All rights reserved. TEACCH is a registered trademark of the University of North Carolina TEACCH Autism Program. This page may be used for the purposes of educating students and other professionals.

☆さらに確認したい点、検討事項

* 本ワークシートは TEACCH Autism Program の HP より引用・編集しています。

柔軟性・般化のワークシート

氏名： _____（ 歳） 記録日： ____ / ____ / ____ 記録者： _____
 場所： _____

場所と過ごし方	現状と課題	柔軟性のプラン	般化のプラン
その場所で、自閉症の人の過ごし方を確認する。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
その人は、場所の意味を理解していますか？ 周囲の刺激や情報の混乱はありませんか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
スケジュールの使用			
個別のスケジュールを確認する。それはその人にとって有効・有用ですか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
予定に対する不安や混乱はありませんか？ 変更を受け入れることができますか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ワークシステムの使用			
個別のワークシステムを確認する。それはその人にとって有効・有用ですか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
「活動」を成り立たせるための支援が必要ですか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
自立課題や作業/学習内容			
現状の自立課題や作業/学習内容は、その人に適していますか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
修正すべき課題やありますか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
課題を発展するためのプログラムは用意されていますか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
生活の中の視覚的手がかり			
生活場面で取り入れられているマテリアルストラクチャー。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
それがあつて、より自立的に、より見通しをもって生活することができますか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

柔軟性 = 新しいものや変更を受け入れる能力 般化 = 学習したスキルや方略を異なる環境の中で用いる能力 _____

実践ワークショップ連絡票（1日目）

氏名： _____ 期間： _____ 年 _____ 月 _____ 日～ _____ 月 _____ 日

前日～1日目（家族→支援者）
・最近の本人の様子、生活上の変化について。ワークショップ中、体調面等で気をつけてほしいこと。
・ふだん、本人がおこなっている学習/職業課題について（今日の演習について） ①本人がふだんおこなっている学習/職業課題は何ですか？ 学校等での取り組みの様子も教えてください。 ②本人に合っている学習/職業課題は何ですか？ 本人に合っていない学習/職業課題はありますか？ ③これからどのような学習/職業課題を教えていきたいですか？
・今回のセミナーに参加するにあたって、家族の希望や心配事。 ・その他連絡事項 <p style="text-align: right;">月 日 記入者：</p>

1日目（支援者→家族）
・今日の演習中のご本人の様子、特記事項
・その他連絡事項 <p style="text-align: right;">月 日 記入者：</p>